



Ajuntament de Girona  
Cultura i Educació

Escola de Formació  
d'Educadors en el Lleure

## PROJECTE DE FUNCIONAMENT PEL CURS 85-86

### 1. Principis de funcionament i orientacions generals

#### 1er. Respecte del disseny de la formació

- . D'acord amb el compromís que una Escola adquireix amb la Generalitat en el moment d'ésser legalitzada, aquella ha d'elaborar un projecte educatiu propi i mantenir-lo en el temps amb independència de circumstàncies estranyes a la pròpia formació i als que en són usuaris.
- . La formació dels agents sòcio-culturals i dels animadors ha de contemplar nivells diferents:
  - . la formació bàsica (sigui quina sigui la funció a accomplir) i en aquest sentit hi ha, de moment, una formació bàsica com a monitor i una com a responsable, així com n'hi haurà a mig termini d'animador sòcio-cultural i de gestor de programes culturals,
  - . l'especialització (sempre en relació a determinada formació bàsica), per exemple, monitor especialitzat en ...,
  - . l'aprofundiment en la formació bàsica, que no recerca l'especialització tècnica, sinó l'eixamplament i la diferenciació dels camps institucionals d'incidència dels animadors,
  - . la formació en i mitjançant la tasca a desenvolupar, que s'afectua mitjançant la participació en grups de disseny de programes.

#### 2on. Respecte de l'arrelament de la formació en el/s context/os on es produeix.

Una Escola de Formació ha d'establir quines són les prioritats que regeixin la seva intervenció en un territori. En el nostre cas, les prioritats són les següents:

- . en primer lloc, la vinculació de la metodologia de procediment (de la manera de fer) i de l'orientació dels programes vers l'increment de la presència a la vida de la ciutat dels alumnes de l'escola,
- . en segon lloc, la iniciació d'un procés conduent a constituir l'escola en un àmbit de discussió i anàlisi dels problemes d'ordre sòcio-cultural,

- en tercer lloc, el desenvolupament de programes de formació de caire específic que recolzin altres programes d'intervenció de l'Ajuntament a la ciutat.

3er. Respecte de l'articulació de la formació amb les institucions que són responsables de fixar-ne el contingut i d'establir-ne les condicions de realització, l'Escola ha de:

- complir la normativa vigent pel que fa al nombre mínim de cursos que han d'impartir-se anyalment,
- complir-la igualment pel que fa al seguiment, control i avaluació dels alumnes,
- complir-la igualment pel que fa al marc general de la programació, procurant d'interpretar-la en l'essencial,
- complir-la igualment pel que fa al procediment administratiu i al tràmit d'informació, de submissió a inspecció i de tramitació de títols.

4rt. Respecte de la metodologia de la formació.

Aquest apartat és més discrecional i intentem de reflexar-hi els criteris que fins ara han regit el procedir de l'escola afegint-n'hi de nous que creiem que han de regir-lo des d'ara:

- emprar la presència i la implicació personal dels formadors com una de les condicions perquè es produeixin les transferències i les situacions d'anàlisi que possibiliten el canvi i la maduració personal dels alumnes,
- emfasitzar l'anàlisi i la regulació de les situacions viscudes pel grup en formació com un dels dispositius essencials del procés de formació,
- posar en mans dels alumnes una part de la gestió dels cursos, entenent que aquest fet és formatiu en si mateix i entenent que pot ésser una forma de que paguin la formació que reben -el que permet un contracte de formació amb bases materials clares i dinàmiques-,

d'entre els aspectes de gestió que se'ls pot traspasar, citem com a immediats els següents: mecanografia, edició, compaginació, compres, magatzem, intendència, relacions amb la premsa, gestió de sessions monogràfiques, direcció i resum de sessions d'anàlisi, etc.

adicionalment, se'ls pot encomanar la intervenció en programes de recursos educatius, festes de barri, organització de debats

o de jornades, serveis als cursos de música, etc.

- . anar introduït en les sessions de formació dosis creixents de situacions de recerca que en la pràctica s'aconsegueixen quan, a partir de la presentació de situacions o de reflexions portadores de problemàtica, se'ls ofereix la possibilitat d'analitzar-les en grup i de sotmetre a verificació determinades hipòtesis abans de pretendre d'obtenir conclusions.
- . donar un pas específic major a la creació de situacions d'anàlisi que no pas a les de traspàs d'informacions.

#### 5è. Respecte dels nivells de la formació

- . Complir, tant pel que fa a la realització com pel que fa als programes amb les dues modalitats de formació bàsica que són establertes per la Generalitat de Catalunya.

Eixamplar-les, però amb les tres modalitats següents:

- . Els cursos d'especialització

Orientats a l'adquisició d'habilitats i al domini de tècniques d'animació i desenvolupats en termes pràctics de cara a la seva aplicació a treballs o encàrrecs concrets.

- . Els seminaris d'aprofundiment

Entesos com una possibilitat d'abordar amb profunditat una problemàtica en termes d'estudi o de prospectiva i no amb propòsits immediatament pràctics.

- . Els grups de disseny

Concebuts com a grups de treball que han de procedir al disseny, programació i posta en pràctica d'una experiència innovadora o especialment problemàtica.

#### 6è. Respecte de les relacions interinstitucionals.

- . Mantenir el conveni amb la Direcció General de la Joventut.
- . Mantenir la predisposició a col·laborar amb altres entitats que necessitin l'organització de cursos, el que ens permet de rendibilitzar la nostra pròpia estructura.

## 2. Activitats a desenvolupar.

### 1er. Un curs de formació de monitors

La seva realització és obligatòria.

Implica dur a terme les feines següents:

- . el disseny i la programació general del curs,
- . la redacció dels apunts i l'elecció del material per a la consulta per part dels alumnes,
- . la recerca de situacions en les que sigui possible de sotmetre a experimentació determinats problemes,
- . la realització concreta de les sessions de treball (classes),
- . la direcció de les pràctiques,
- . la presència a totes les sessions de treball del grup d'alumnes,
- . la resolució de tots els problemes derivats de l'organització material: locals, desplaçaments, apunts, material, alimentació, visites, etc.
- . l'emmarcament de la participació dels alumnes a la gestió del curs,
- . l'avaluació,
- . les inscripcions, constitució dels expedients personals, control d'assistència, valoració de la participació, tràmit de les avaluacions i de les titulacions.

### 2on. Un curs de formació de responsables.

Valen les mateixes consideracions que les esmentades a l'apartat anterior (2.1).

### 3er. X cursos en règim de col·laboració.

Són cursos organitzats conjuntament amb altres Ajuntaments sobre les bases següents:

- . el disseny general i la programació són a càrrec nostre,
- . la realització de determinades sessions és, forçosament, duta a terme per la nostra Escola: es tracta dels temes d'ordre sociològic, psicopedagògic, d'organització i planificació d'activitats.
- . deleguem, sota control i previ coneixement de les persones concretes que han de presentar-nos el seu projecte, la realització

de les sessions de tècniques,

- . la funció de presència i la tutoria són a càrrec d'una persona nomenada per l'entitat col·laboradora i que, transitòriament, s'incorpora a l'equip de l'Escola.

Pot ésser que s'estableixin acords de realització de cursos amb les comarques següents:

- . Garrotxa, l'enllaç és Miquel Roca,
- . Baix Empordà, l'enllaç és Albert Baqués,
- . Alt Empordà, els enllaços poden ésser Albert Bayot i Joaquim Cufí.

#### 4rt. Cursos d'Especialització.

Han estat definits a l.5.

Sembla aconsellables els de:

- . Teatre,
- . Iniciació al Cinema, el Cinema i els infants,
- . l'Esport recreatiu,
- . l'Organització de Festes,
- . la Direcció de Cant,
- . l'Estudi del Medi

#### 5è. Seminàris d'Aprofundiment.

Han estat definits a l.5.

Sembla aconsellables els de:

- . el Treball en grup,
- . la Constitució i Funcionament d'Associacions,
- . la Constitució de Cooperatives.

#### 6è. Grups de disseny.

Han estat definits a l.5.

Poden tenir relació amb programes de vacances suggerits per a l'Estiu de 1986 els següents:

- . la Colònia Teatral,
- . les travesses de muntanya,
- . els camps de natura i l'estudi del medi,
- . els camps d'història i arqueologia

- 7a. Sessions de Treball organitzades sobre demandes de l'Àrea de Joventut o de Serveis Socials, per exemple, als Tallers d'Estiu.

3. Persones necessàries i funcions (amb estimació de la dedicació horària).

En aquest apartat s'ordenen les funcions i les persones (cas que ens sembli clar que han d'ésser les que s'esmenten) agrupades per nivells o tipus de feines.

1er. El claustre

- Nivell I: La direcció de l'escola.

Joaquim Franch	20 h/set.(1)	classes a impartir (2)
Alfons Martinell	15 h/set.	"
Martí Masferrer	5 h/set.	"

- Nivell II: El claustre propiament dit

Carme Sánchez	5 h/set.(1)	classes a impartir (2)
Lluïsa Bonal	"	"
Francesc Miró	"	"
Pere Madronys	"	"
Narcís Casassa	"	"
Secretaria (3)	10 h/set.	

- Nivell III: Professors col.laboradors

En el seu cas es contemplaran només les hores destinades a tutories i a classes impartides

	tutoria	classes a impartir
Montserrat Musellas		
Josep Planas	"	"
Antònia Pararols	"	"
Angel Daban	---	"
Josefa Ponsatí	---	"
Anna Vequer	---	"
Joan Solano	---	"
Joaquim Cufí	---	"
Joan Carles Xart	---	"
Concepció Besalú	---	"
Francesc Compte	---	"

- Persones amb les que hi volem establir contacte i estudiar en quines condicions s'avindrien a prestar la seva col.laboració: Jordi Girbau i Eugènia Sala.

## 2on. La Gerència i la Gestió de l'Escola

S'encomana a una persona del nivell I del Claustre: Alfons Martinell en qualitat de Cap d'Estudis.

## 3er. La Secretaria.

El secretari és esmentat com a membre del nivell II del Claustre. Les seves feines són les següents:

- . tràmits en relació a la DGJ,
- . tramitació dels expedients dels alumnes,
- . tramitació dels expedients administratius,
- . compres i manteniments,
- . control de les edicions, apunts, materials, etc.

Preveiem una dedicació de 10 h/set.

Per tal de conciliar les possibilitats personals de realitzar-ho, les inclinacions vocacionals de la persona i la facilitat de la coordinació amb la mateixa en el CC. de la Mercè, pensem que idealment hauria d'ésser Josap M<sup>a</sup> Claveguera.

Pel que fa a les feines pròpies de cada un dels nivells en el que s'ha estructurat el claustre de l'Escola, es suggereix el següent:

### . nivell I

- . Establiment del projecte d'intervenció de l'Escola,
- . Establiment de les orientacions metodològiques,
- . Animació del debat d'aquestes qüestions amb els nivells II i III,
- . Garantir la circulació de la informació entre tots els membres de l'Escola,
- . Supervissió de la redacció de materials i apunts, del disseny de situacions d'experiència,
- . L'organització de les pràctiques,
- . La decissió sobre els cursos d'especialització, seminaris d'aprofundiment i altres variants de la formació que hagin de dur-se a terme

### . nivell II

- . Discussió del Projecte i de les Orientacions metodològiques de l'Escola presentats pel nivell I.
- . Direcció dels "departaments" en que s'estructurarà la tasca d'elaboració de continguts de l'escola,
- . Redacció dels materials i apunts i disseny de situacions d'experiència a proposar als alumnes,

- . Direcció de blocs de classes i de cursos d'especialització, de seminaris d'aprofundiment o de grups de disseny,
  - . avaluació de les matèries que els pertocuin,
  - . supervisió de les pràctiques.
- . nivell III
- . algunes de les persones emplaçades a aquest nivell poden fer-se càrrec de la tutoria dels cursos
  - . totes elles tindran encomanada la realització de classes, especialment de tipus pràctic amb la corresponent preparació d'apuntes, de materials o de situacions d'experiència,
  - . avaluació de la part dels treballs encomanats als alumnes que els corresponguin.

JF/AM/MM, novembre de 1985.