

SERVEI DE COLÒNIES DE VACANCES

- Escola de l'Esplai -

LAS REUNIONES DEL EQUIPO : RELACION CON LA ACCION PROGRESIVA

INDICE :

- 1.- Esquema de la acción progresiva
  - 2.- La reunión del equipo.
  - 3.- Etapas de la reunión
- 

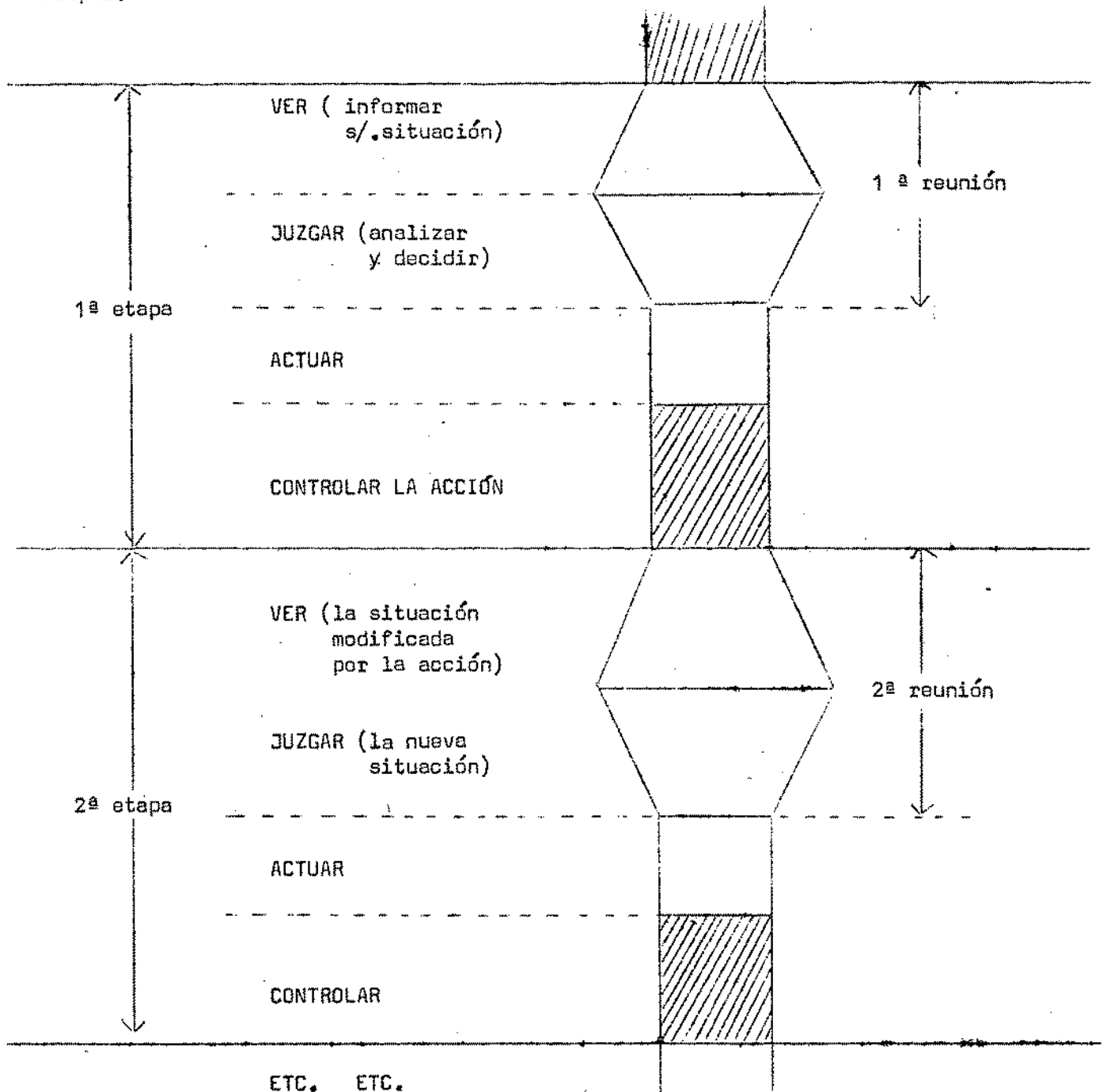
Joaquim mc. Franck

## ESQUEMA DE LA ACCIÓN PROGRESIVA

Cuando el equipo emprende una acción a largo plazo, empieza a trabajar para conseguir un objetivo lejano al que le irán acercando una larga serie de acciones.

Cada una de estas acciones cambiará la situación y hará que el trabajo se tenga de plantear teniendo presente la nueva situación conseguida. Será necesario un análisis permanente de la situación y de los nuevos pasos a hacer, de manera que cada nueva acción una con las anteriores en el camino del progreso hacia el objetivo final del programa estratégico.

Si hiciésemos un esquema de la acción progresiva, resultarían una serie de etapas:



Analizando el esquema anterior, podemos ver:

1.- que la acción se realiza por etapas que acercan progresivamente al objetivo.

2.- que cada etapa se puede analizar teniendo en cuenta unos componentes básicos:

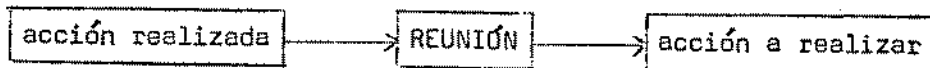
1. VER
  - recoger información sobre la situación
  - exponerla en la introducción a la reunión
  - hacer clara la exposición eliminando las dudas
2. JUZGAR
  - discusión del análisis de la situación
  - discusión de la síntesis de los datos principales de la situación
  - concretar las perspectivas de la acción
3. ACTUAR
  - a partir de las decisiones
  - repartimiento de las responsabilidades
  - elección de los medios a utilizar
  - elección de los momentos y lugares
4. CONTROLAR
  - control de la realidad del desarrollo de la acción
  - control de las repercusiones de la acción.

3.- que en la vida real :

- el ver y el juzgar se realicen, de una manera formal, en la reunión del equipo i, de una manera informal, en los contactos personales, en el mismo terreno de la acción...
- el actuar se realiza sobre el terreno de la acción y es la plasmación necesaria de todos los juicios.
- el control se realiza sobre el terreno de la acción y se ha de realizar teniendo en cuenta que los datos que provee han de ser presentados al análisis de la reunión del equipo.

## LA REUNIÓN DEL EQUIPO

En el trabajo del equipo, la reunión ha de hacer de momento de parada y reflexión:



Es el momento en que todos se detienen a reflexionar sobre el trabajo hecho y valorarlo y plantear el trabajo a hacer en el futuro.

Por otro lado, es el momento en que todos los miembros del equipo se encuentren y "hagan equipo", es decir, hacen la red que los une y que los empuja a continuar a la vez que ellos empujan.

Por eso se puede hablar de:

### La doble finalidad de las reuniones

- 1.- Contribuir a la toma de conciencia de las personas participantes: ayudándolas a arraigarse más fuertemente en el terreno que pisan en su acción y ayudándolos a situarse en el lugar en que mejor puedan desarrollarse sus potencialidades.
- 2.- Contribuir a la marcha delante del equipo:
  - recogiendo toda la tarea hecha hasta el momento presente para aprender las lecciones que ofrece
  - construir las nuevas líneas de trabajo.

### El proceso de la reunión

Toda reunión de discusión de un tema ha de pasar por una etapas que permitan primero a los participantes de hacerse responsable de lo que está en discusión, después de aportar su opinión y, finalmente, de construir junto con los otros una línea de acción.

Prácticamente, esto se puede esquematizar en un proceso:

#### CONVOCATORIA (orden del día)

- 1.- PLANTEAMIENTO DEL TEMA A TRACTAR
- 2.- ACLARACIÓN SOBRE EL PLANTEAMIENTO Y EL TEMA
- 3.- DISCUSIÓN DEL TEMA
- 4.- CONCLUSIONES, DECISIONES DE TRABAJO

Veamos en qué consiste cada una de las etapas de la reunión.

CONVOCATORIA:

- es una etapa previa, que no corresponde propiamente a la reunión
- evidentemente se trata de la invitación que se hace a todos los miembros del equipo por tal que asistan a la reunión.
- ha de llevar anexo "el orden del día" donde conste todos los puntos de trabajo que se han de tratar en la reunión.



1.- EL PLANEO DEL  
TEMA DE LA  
REUNION

- es una breve introducción que ha de servir para plantear el trabajo a realizar en la reunión, para plantear el problema con el que se enfrentará la reunión.
- ha de ser breve, preciso y concreto, claro, subrallar los puntos especialmente dignos de discusión



2.- ACLARACIONES  
SOBRE EL PLAN-  
TEAMIENTO Y  
EL TEMA

- es una pequeña discusión orientada a conseguir que todos los participantes a la reunión se hagan cargo de lo que se trata de hacer.
- cada uno aporta algun sugerimento o precisa el planteo o bien pide al presentador de concretarse en algun punto
- al fin de esta fase todos han de haber comprendido perfectamente de qué se hablará y sobre lo que se trabajará



3.- DISCUSION DEL  
TEMA

- se realiza en dos fases:
  - una primera fase de análisis donde se desmenuza el tema y se buscan soluciones parciales
  - una segunda fase de síntesis donde las soluciones parciales se van integrando en una solución final.
- esta fase es la que prepara la elaboración de las conclusiones de la reunión y del trabajo que seguirá.



4.- CONCLUSIONES  
DECISIONES DE  
TRABAJO

- se trata de reunir todas las soluciones propuestas y de escoger aquellas que son más adiantes, de acuerdo con los medios de que dispone y con la situación.
- es necesario el esfuerzo de integrar las soluciones en un conjunto, de tal manera que sirvan para concretar un programa de acción.
- las conclusiones han de llegar a concretar :
  - acción o acciones a realizar
  - repartición de las responsabilidades
  - día y lugar de cada acción
  - medios que se han de poner en funcionamiento.

Para completar esta visión de la reunión, es necesario analizar qué es lo que han de hacer las personas durante las diversas etapas:

ETAPA 1 : PLANTEAMIENTO DEL TEMA DE LA REUNION	
<u>el animador :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. haberlo preparado:corto y concreto</li> <li>. ceñirse al orden del día</li> <li>. proponer un "timing"</li> </ul>	<u>los participantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. escuchar con toda la atención</li> <li>. tomar notas</li> </ul>
ETAPA 2 : ACLARACIONES SOBRE EL PLANTEAMIENTO Y EL TEMA	
<u>el animador:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. controlar la discusión</li> <li>. tiene presente el horario</li> <li>. hace hablar a todos, se asegura de que todos hayan comprendido.</li> </ul>	<u>los participantes:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. expone las dudas que tenga y pide las aclaraciones necesarias</li> </ul>
ETAPA 3 : DISCUSION DEL TEMA	
<u>el animador :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. conduce la discusión:la calma o la anima cuando es necesario</li> <li>. controla el horario</li> <li>. hace hablar a todos:hace callar los "cotorros" y anima a los tímidos con preguntas.</li> <li>. mantiene la discusión sobre el tema</li> <li>. evita ser partidario de las opiniones o soluciones propuestas</li> <li>. anota (en un lugar visible) los puntos de acuerdo y desacuerdo</li> <li>. comprueba la solidaridad de las opiniones o soluciones propuestas</li> <li>. va uniendo las conclusiones parciales para facilitar la conclusión final</li> <li>. escribe (lugar visible para todos) las conclusiones que el grupo va elaborando</li> <li>. se asegura de que todos las comprenden y las aceptan</li> <li>. solicita la opinión del grupo antes de continuar con el tema o antes de cambiarlo</li> </ul>	<u>los participantes:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>. se comportan como co-equipiers</li> <li>. no acaparan la discusión</li> <li>. no se quedan sin decir nada</li> <li>. hacen partícipes a los otros de sus ideas (cosa muy distinta de "matarse"para imponerlas)</li> <li>. aceptan las ideas de los demás y las valoran (y no están pensando un contr-argumento mientras los otros hablan)</li> <li>. ayudan al animador en su camino hacia las conclusiones</li> <li>. cada uno ayuda al conjunto del grupo a encontrar soluciones aceptables por todos</li> <li>. no se salen del tema</li> <li>. van elaborando sus conclusiones</li> </ul>

## ETAPA 4 : CONCLUSIONES, DECISIONES DE TRABAJO

el animador:

- . ayuda al grupo a concluir un plan de acción
- . recapitulación de los acuerdos obtenidos
- . enuncia claramente y brevemente el tipo de acción que se desprende de la discusión
- . empuja a decidir cuándo será ejecutada la acción, quién la ejecutará y cómo.
- . se asegura de que los interesados estén de acuerdo
- . organiza el control de las realizaciones.

los participantes :

- . comportarse exactamente igual que en la etapa 3
- . toman responsabilidades concretas en la acción decidida
- . toman los acuerdos necesarios con los otros miembros del grupo